附件5:

国家机关事务管理局会计档案

查阅复制登记簿

（ 单位公章 ）

财 务 管 理 司 制

国家机关事务管理局会计档案查阅复制登记簿

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 时 间 | 用 途 | 内 容 | 使用人 | 经办人 | 批准人 | 备 注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |

共 页 第 页

说明：

1、用途：填查阅或复制；符合办法规定的特殊事项，可填外借。

2、内容：填查阅、复制或外借的内容。

3、使用人：查阅人、复制人或外借人。