

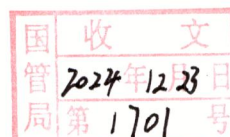
财 政 部 文 件

财资〔2024〕161 号

财政部关于编报2024年度行政事业性 国有资产报告的通知

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，最高人民法院，最高人民检察院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局），新疆生产建设兵团财政局，有关中央管理企业：

为贯彻落实国务院向全国人大常委会报告国有资产管理情况制度，进一步夯实管理基础，推动行政事业性国有资产管理高质量发展，根据《行政事业性国有资产管理条例》（国务院令第738号）、《国有资产报告编报工作暂行办法》（财资〔2021〕123号）、《行政事业单位国有资产年度报告管理办法》（财资〔2017〕3号）



等，现就2024年度行政事业性国有资产报告（以下简称资产年报）编报工作通知如下：

一、编报范围

经机构编制管理部门批准成立的执行政府会计准则制度、军工科研事业单位会计制度的各级各类行政事业单位、社会团体，依法直接支配国有资产并执行民间非营利组织会计制度的社会团体等单位（以下统称行政事业单位），截至2024年12月31日的全部行政事业性国有资产情况。

二、编报内容

资产年报由行政事业性国有资产报表、填报说明、分析报告三部分组成。

（一）行政事业性国有资产报表包括单户表和汇总表。单户表由各行政事业单位编报，反映本单位国有资产总体情况、存量情况、配置使用处置等管理情况，以及土地、房屋、车辆、公共基础设施、政府储备物资、文物文化资产、保障性住房等重要资产情况。汇总表由各部门、各地方按照财务管理关系逐级汇总编报。

（二）填报说明是对资产年报填报口径、审核情况、数据差异情况以及其他编报相关情况的说明。

（三）分析报告是按照国有资产报告制度有关要求，对行政事业性国有资产总体情况进行分析和总结，重点反映行政事业性国有资产管理工作情况、保障单位履职和促进事业发展情况，以

及当前资产管理中存在的突出问题，并提出意见和建议。

三、报送方式

（一）报送时间。中央部门和省级财政部门资产年报报送截止时间为2025年4月30日。

（二）报送内容。中央部门以部发文、省级财政部门以财政厅（局）发文的形式向财政部报送资产年报纸质材料，附件包括资产年报汇总表、填报说明、分析报告，并装订成册后加盖印章。同时，中央部门和省级财政部门均报送纸质材料的电子版，以及所有独立核算单位单户表和汇总表电子版。涉密单位报送汇总表。

（三）报送途径。中央部门和省级财政部门应通过预算管理一体化系统，将资产年报电子材料按照财政部统一要求的文件格式报送财政部，加强数据报送管理，确保数据安全、完整、准确。资产年报相关编审资料可以从财政部门户网站资产管理司频道（<http://zcgl.s.mof.gov.cn/>）“政策通知”栏目中下载。

四、工作要求

（一）高度重视，周密部署。资产年报是落实国务院向全国人大常委会报告国有资产管理情况制度的重要举措，对于推动行政事业性国有资产管理高质量发展，服务国家治理体系和治理能力现代化具有重要意义。各中央部门和地方财政部门要进一步提高思想认识，精心组织、周密部署，安排专人负责资产年报工作，扎实推进资产年报培训、编报、审核等各项工作有序开展，确保符合条件的行政事业单位应报尽报，高质量做好2024年度资产年

报编报工作。

（二）夯实基础，加强管理。各中央部门和地方财政部门要认真贯彻落实《行政事业性国有资产管理条例》，严格执行行政事业性国有资产各项管理制度和政府会计准则制度。要扎实开展资产清查盘点，加强资产信息卡管理，做到有物必登、登记到人、一物一卡、不重不漏，确保资产全部入账。加强资产权属管理，及时办理土地、房屋等资产权属证书，对有账簿记录但权证手续不全的资产，积极与相关部门沟通，申请确认资产权属。加强公共基础设施类资产与相关行业主管部门统计数据的比对分析，确保填报数据的真实性、准确性和完整性。

（三）调剂共享，持续盘活。各中央部门和地方财政部门要建立健全资产盘活常态化工作机制，持续推进闲置资产盘活利用，切实提升盘活成效。各中央部门和地方财政部门要充分利用预算管理一体化系统中的全国资产调剂共享平台，进一步做好闲置低效资产盘活工作，推进闲置低效资产跨部门、跨地区、跨级次调剂共享。对于拟新建的实体公物仓，要科学论证必要性，测算建设和运营维护成本。对于已建成的实体公物仓，要及时开展成本效益评价分析，对建设和运营维护成本高、效果差的，要及时清理。

（四）从严审核，提高质量。各中央部门和地方财政部门要进一步加大数据审核力度，建立健全资产年报与政府部门财务报告、企业决算报告的数据比对、审核机制，保障同口径数据的衔

接和一致性。资产年报中资产、负债、净资产等主要数据，需经本单位政府部门财务报告编报部门认可。资产年报中被投资单位名称与中央部门所属企业名录应保持一致。财政部将继续加强资产年报审核工作，对资产年报编报情况进行通报。地方财政部门可结合本地区实际情况开展审核批复工作。

（五）深入分析，撰写报告。各中央部门和地方财政部门要高度重视，加大数据分析运用，深入挖掘数据价值，注重用数据反映工作、用数据支撑观点。深入总结行政事业单位国有资产管理 work 进展情况、工作亮点和取得成效。全面反映行政事业性国有资产在保障单位履职、支持事业发展、提供公共服务和推进各项改革等方面所发挥的积极作用。系统梳理存在的问题和原因，认真研究提出切实可行的举措和推动资产管理高质量发展的工作思路。

（六）严格保密，确保安全。各中央部门和地方财政部门要将保密要求贯穿资产年报工作全过程，严格遵守国家有关保密规定，高度重视上报资产数据的安全保密工作。按照“谁产生，谁定密”的原则，由报送主体确定所报送信息是否涉密。涉密资产数据不得纳入非涉密资产管理信息系统进行管理。凡单位认定或者按照国家有关规定认定为涉密的信息，应当通过光盘等介质进行离线报送，并准确标注报送介质的密级。

联系电话：010-61965701，010-61965891（软件操作事宜咨

询电话)

- 附件：1. 2024年度行政事业性国有资产报表
2. 2024年度行政事业性国有资产报告填报说明提纲
3. 2024年度行政事业性国有资产报告分析报告提纲
4. 2024年度行政事业单位国有资产盘活情况报告提纲



附件1:

2024年度行政事业性国有资产报表
(单户表)

单位名称: (单位公章)

单位负责人: (签章)

资产管理负责人: (签章)

填表人:

座机号码: (区号-电话号码-分机号)

手机号码:

单位地址:

报送日期:

统一社会信用代码:			单位性质: 11. 共产党机关 12. 政府机关 13. 人大机关 14. 政协机关 15. 群众团体 16. 民主党派 17. 政法机关 21. 参照公务员法管理事业单位 22. 财政补助事业单位 23. 经费自理事业单位 31. 社会团体及其他		
财政预算代码:			单位类型: 1. 行政单位 2. 事业单位 21. 行政类事业单位 22. 公益一类事业单位 23. 公益二类事业单位 24. 生产经营类事业单位 29. 暂未分类事业单位 9. 其他单位		
单位所在地区 (国家标准: 行政区划代码):			参照公务员法管理事业单位执行财务规则: 10. 行政单位财务规则 20. 事业单位财务规则及其他		
隶属关系:		部门标识代码:	预算级次: 1. 中央级 2. 省级 3. 计划单列市 4. 市级 5. 县 (区) 级 6. 乡级		
执行会计制度: 11. 政府会计准则制度 31. 民间非营利组织会计制度 32. 军工科研事业单位会计制度			是否有驻外机构: 01. 是 02. 否		
机构行业类型 (国家标准: 国民经济行业分类):			是否涉及公共基础设施、政府储备物资、保障性住房: 01. 是 02. 否		
是否编报部门决算:		新报因素:			
是否编报政府部门财务报告:		报表小类: 0. 单户表 7. 叠加汇总表			

资产负债表

财资01表

单位：元

编制单位：

资产	行次	期初数	期末数	负债和净资产	行次	期初数	期末数
栏次		1	2	栏次		3	4
一、资产合计	1			二、负债合计	40		
流动资产	2			流动负债	41		
货币资金	3			短期借款	42		
短期投资	4			应交增值税	43		
财政应返还额度	5			其他应交税费	44		
应收票据	6			应缴财政款	45		
应收账款净额	7			应付职工薪酬	46		
预付账款	8			应付票据	47		
应收股利	9			应付账款	48		
应收利息	10			应付政府补贴款	49		
其他应收款净额	11			应付利息	50		
存货	12			预收账款	51		
待摊费用	13			其他应付款	52		
一年内到期的非流动资产	14			预提费用	53		
其他流动资产	15			一年内到期的非流动负债	54		
非流动资产	16			其他流动负债	55		
长期股权投资	17			非流动负债	56		
长期债券投资	18			长期借款	57		
固定资产原值	19			长期应付款	58		
减：固定资产累计折旧	20			预计负债	59		
固定资产净值	21			其他非流动负债	60		
工程物资	22			受托代理负债	61		
在建工程	23				62		
无形资产原值	24				63		
减：无形资产累计摊销	25				64		
无形资产净值	26				65		
研发支出	27				66		
公共基础设施原值	28				67		
减：公共基础设施累计折旧（摊销）	29				68		
公共基础设施净值	30				69		
政府储备物资	31				70		
文物文化资产	32				71		
保障性住房原值	33				72		
减：保障性住房累计折旧	34				73		
保障性住房净值	35				74		
长期待摊费用	36			三、净资产	75		
待处理财产损益	37			累计盈余（非限定性净资产）	76		
其他非流动资产	38			专用基金（限定性净资产）	77		
受托代理资产	39			权益法调整	78		

机构人员情况表

财资02表

单位：个、人、辆

编制单位：

项 目	行次	编制人数	年末实有人数	项 目	行次	独立编制机构数	独立核算机构数	项目	行次	编制数
栏 次		1	2	栏 次		3	4	栏 次		5
人员情况	1	——	——	机构情况	16	——	——	公务用车情况	21	——
一、编制内在职人员（人）	2			一、单位机构数（个）	17			一、公务用车数量（辆）	22	
（一）财政拨款开支人员	3			（一）行政	18			（一）机要通信用车	23	
1. 公务员	4			（二）事业	19			（二）应急保障用车	24	
2. 参照公务员法管理人员	5			（三）其他	20			（三）执法执勤用车	25	
3. 事业管理人员和专业技术人员	6							（四）特种专业技术用车	26	
4. 机关和事业工人	7							（五）其他按规定配备的车辆	27	
（二）经费自理人员	8									
二、其他人员	9	——								
（一）财政拨款开支人员	10	——								
（二）经费自理人员	11	——								
三、离退休人员（人）	12	——								
（一）离休人员	13	——								
（二）退休人员	14	——								
四、遗属人员（人）	15	——								

固定和无形资产存量情况表

财资03表
单位：元

编制单位：

资产类别	行次	期初账面数				期末账面数									
						合计				在用				出租出借	
		数量	原值	累计折旧/ 摊销	净值	数量	原值	累计折旧/ 摊销	净值	数量	原值	累计折旧/ 摊销	净值	数量	原值
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
合计	1	---				---				---		---	---	---	
一、固定资产	2	---				---				---		---	---	---	
（一）房屋和构筑物	3	---				---				---		---	---	---	
其中：1. 土地（平方米）	4											---	---		
2. 房屋（平方米）	5											---	---		
（1）办公用房	6		---	---	---		---	---	---		---	---	---		---
其中：本单位实际使用办公室用房	7		---	---	---		---	---	---		---	---	---	---	---
（2）业务用房	8		---	---	---		---	---	---		---	---	---		---
（3）其他用房	9		---	---	---		---	---	---		---	---	---		---
（二）设备（个、台、辆等）	10														
其中：1. 车辆	11														
2. 单价100万（含）以上（不含车辆）	12														
其中：（1）医疗设备	13														
（2）科研设备	14														
其中：共享共用	15														
（三）文物和陈列品（个、件等）	16														
（四）图书和档案（本、套等）	17														
（五）家具和用具（个、套等）	18														
（六）特种动植物（只、个等）	19														
二、无形资产	20	---				---				---		---	---	---	
其中：1. 专利（个、项等）	21														
2. 非专利技术（个、项等）	22														
3. 土地使用权（平方米）	23											---	---		
4. 计算机软件（个、项等）	24														
5. 数据资产（项）	25														

固定和无形资产存量情况表（续表）

财资03表
单位：元

编制单位：

资产类别	行次	期末账面数													
		出租出借		闲置				其中：闲置时间超过1年（含）以上				待处置（待报废、毁损等）			
		累计折旧/ 摊销	净值	数量	原值	累计折旧/ 摊销	净值	数量	原值	累计折旧/ 摊销	净值	数量	原值	累计折旧/ 摊销	净值
栏次		15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
合计	1	—	—	—		—	—	—		—	—	—		—	—
一、固定资产	2	—	—	—		—	—	—		—	—	—		—	—
（一）房屋和构筑物	3	—	—	—		—	—	—		—	—	—		—	—
其中：1. 土地（平方米）	4	—	—			—	—			—	—			—	—
2. 房屋（平方米）	5	—	—			—	—			—	—			—	—
（1）办公用房	6	—	—		—	—	—		—	—	—		—	—	—
其中：本单位实际使用办公室用房	7	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
（2）业务用房	8	—	—		—	—	—		—	—	—		—	—	—
（3）其他用房	9	—	—		—	—	—		—	—	—		—	—	—
（二）设备（个、台、辆等）	10														
其中：1. 车辆	11														
2. 单价100万（含）以上（不含车辆）	12														
其中：（1）医疗设备	13														
（2）科研设备	14														
其中：共享共用	15														
（三）文物和陈列品（个、件等）	16														
（四）图书和档案（本、套等）	17														
（五）家具和用具（个、套等）	18														
（六）特种动植物（只、个等）	19														
二、无形资产	20	—	—	—		—	—	—		—	—	—		—	—
其中：1. 专利（个、项等）	21														
2. 非专利技术（个、项等）	22														
3. 土地使用权（平方米）	23	—	—			—	—			—	—			—	—
4. 计算机软件（个、项等）	24														
5. 数据资产（项）	25														

财资04表
单位：元

[illegible]

房屋情况表

编制单位:

财资05表
单位:元

	行次	资产分类	资产编号	资产名称	取得方式	取得日期	坐落位置	权属情况					期末账面数																										备注
								权属证明	权属人	权属证号	权属面积 (平方米)	权属性质	建筑面积（平方米）																			价值			其中： 危房面积				
													合计					办公用房					其中：本单 位实际使用 办公室用房 （使用面积）	业务用房					其他用房										
													小计	在用	出租 出借	闲置	待处置（待报 废、毁损等）	小计	在用	出租 出借	闲置	待处置（待报 废、毁损等）		小计	在用	出租 出借	闲置	待处置（待报 废、毁损等）	小计	在用	出租 出借	闲置	待处置（待报 废、毁损等）	原值		累计 折旧	净值		
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	
合计		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—																						—	—	—	—	—	
使用其他单位房屋小计		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—																						—	—	—	—	—	
	1		—		—	—		—		—	—	—																							—	—	—	—	
已投入使用的在建工程未 转固房屋小计		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—																						—	—	—	—	—	
	1		—		—	—		—		—	—	—																							—	—	—	—	
本单位房屋小计		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—																										—	
	1																																						

车辆情况表

财资06表

单位: 元

编制单位:

[illegible]

在建工程情况表

财资07表
单位：元

编制单位：

	行次	项目名称	坐落位置	开工日期	工程建设情况	计划投资总额	累计完成投资	当年投资额	期初账面数	期末账面数	投入使用日期	已投入使用未转固房屋类在建工程建筑面积（平方米）	未转固年限（月）	未转固原因	备注
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
合计	1	——	——	——	——						——		——	——	——
	2														

固定和无形资产配置情况表

财资08表
单位：元

编制单位:

[illegible]

固定和无形资产配置情况表（续表）

财资08表
单位：元

编制单位：

资产类别	行次	本期账面增加数											
		接受捐赠				置换				其他			
		数量	原值	累计折旧/ 摊销	净值	数量	原值	累计折旧/ 摊销	净值	数量	原值	累计折旧/ 摊销	净值
栏次		17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
合计	1	—				—				—			
一、固定资产	2	—				—				—			
（一）房屋和构筑物	3	—				—				—			
其中：1. 土地（平方米）	4			—				—				—	
2. 房屋（平方米）	5												
（1）办公用房	6		—	—	—		—	—	—		—	—	—
其中：本单位实际使用办公室用房	7		—	—	—		—	—	—		—	—	—
（2）业务用房	8		—	—	—		—	—	—		—	—	—
（3）其他用房	9		—	—	—		—	—	—		—	—	—
（二）设备（个、台、辆等）	10												
其中：1. 车辆	11												
2. 单价100万（含）以上（不含车辆）	12												
其中：（1）医疗设备	13												
（2）科研设备	14												
其中：共享共用	15												
（三）文物和陈列品（个、件等）	16			—				—				—	
（四）图书和档案（本、套等）	17			—				—				—	
（五）家具和用具（个、套等）	18												
（六）特种动植物（只、个等）	19			—				—				—	
二、无形资产	20	—				—				—			
其中：1. 专利（个、项等）	21												
2. 非专利技术（个、项等）	22												
3. 土地使用权（平方米）	23												
4. 计算机软件（个、项等）	24												

资产处置情况表

财资10表

编制单位：

单位：元

	行次	处置事项名称	处置形式	审批情况	原值合计	流动资产	固定资产																					
							小计	房屋和构筑物						设备									文物和陈列品			图书和档案		
								小计		其中：房屋		小计			其中：车辆			单价100万（含）以上（不含车辆）										
																					原值	净值	原值	净值	面积	原值	净值	数量
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
合计	1	——	——	——																								
往期处置事项收益情况	2	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	
本期处置事项小计	3	——	——	——																								
...	4																											

对外投资情况表

财资11表
单位：元

编制单位：

	行次	单位会计科目	被投资单位 (项目)名称	被投资单位 统一社会信用代码	出资产账面原值							审批 情况	投资开始 日期	对外投资 期末账面 数	债券投资		股权投资									本期实收 投资收益	备注
					合计	流动 资产	固定 资产	无形资产			其他 资产				本期投资 金额	票面金额	核算方 法	本期投资 金额	期末持股 比例 (%)	是否实际 控制	被投资单位基本情况						
								小计	其中：专 利	其中：非专 利技术											经营状 况	是否编报国 有企业财务 会计决算	是否办理国有资 本产权登记				
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
合计	1	——	——	——								——	——				——		——	——	——	——	——		——		
往期投资事项收益情况	2	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——				
本期对外投资事项小计	3	——	——	——								——	——				——		——	——	——	——	——		——		
	4																										

公共基础设施-交通基础设施情况

财资12-1表

单位：元

编制单位：

说明单位:			期初数					期末数				
项目	数量单位	行次	负有管理维护职责数量	其中：账面数				负有管理维护职责数量	其中：账面数			
				数量	原值	累计折旧/摊销	净值		数量	原值	累计折旧/摊销	净值
栏次			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
合计	——	1	——	——				——	——			
一、公路	公里	2										
（一）行政等级	公里	3										
1. 国道	公里	4										
2. 省道	公里	5										
3. 县道	公里	6										
4. 乡道	公里	7										
5. 村道	公里	8										
6. 专用公路	公里	9										
（二）技术等级	公里	10										
1. 高速公路	公里	11										
2. 一级公路	公里	12										
3. 二级公路	公里	13										
4. 三级公路	公里	14										
5. 四级公路	公里	15										
6. 等外公路	公里	16										
二、铁路	——	17	——	——				——	——			
其中：地方性铁路	公里	18										
三、汽车客运站	个	19										
四、机场	个	20										
五、航道	——	21	——	——				——	——			
（一）等级航道	公里	22										
1. 一级航道	公里	23										
2. 二级航道	公里	24										
3. 三级航道	公里	25										
4. 四级航道	公里	26										
5. 五级航道	公里	27										
6. 六级航道	公里	28										
7. 七级航道	公里	29										
（二）等外航道	公里	30										
（三）航标	座	31										
（四）航道通航建筑物	座	32										
（五）整治建筑物及设施	——	33	——	——				——	——			
（六）其他助航设施	——	34	——	——				——	——			
六、沿海航海保障设施	——	35	——	——				——	——			
（一）沿海航道	公里	36										
（二）航标	座	37										
（三）其他助航设施	——	38	——	——				——	——			
七、港口	——	39	——	——				——	——			
（一）港口码头	座	40										
（二）防波堤	公里	41										
（三）护岸	平方米	42										
（四）进出港航道	公里	43										
（五）锚地	座	44										
（六）港口附属设施	——	45	——	——				——	——			
八、轮渡	——	46	——	——				——	——			
其中：轮渡码头	座	47										

公共基础设施-水利基础设施情况表

财资12-2表

编制单位:

单位:元

项目	数量 单位	行次	期初数					期末数				
			负有管理维护职责 数量	其中: 账面数				负有管理维护职责 数量	其中: 账面数			
				数量	原值	累计折旧/摊销	净值		数量	原值	累计折旧/摊销	净值
栏次			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
合计	—	1	—	—				—	—			
一、防洪(潮)及治涝工程	—	2	—	—				—	—			
(一) 堤防	公里	3										
(二) 险工工程	座	4										
(三) 控导工程	座	5										
(四) 水闸	座	6										
(五) 泵站	座	7										
(六) 渠(管、隧)道	公里	8										
二、灌溉及农村供水工程	—	9	—	—				—	—			
(一) 渠首枢纽	座	10										
(二) 渠(管、隧)道	公里	11										
(三) 泵站	座	12										
(四) 水闸	座	13										
(五) 其他渠系建筑物	座	14										
(六) 调蓄水库	座	15										
(七) 塘坝	座	16										
(八) 地下取水设施	处	17										
三、引调水工程	—	18	—	—				—	—			
(一) 渠首枢纽	座	19										
(二) 渠(管、隧)道	公里	20										
(三) 泵站	座	21										
(四) 水闸	座	22										
(五) 其他渠系建筑物	座	23										
(六) 调蓄水库	座	24										
(七) 地下取水设施	处	25										
四、水力发电工程	座	26										
(一) 常规水电站	座	27										
(二) 抽水蓄能电站	座	28										
五、水土保持工程	处	29										
六、水库工程	座	30										
(一) 山区水库	座	31										
(二) 平原水库	座	32										
七、水文基础设施	座	33										
(一) 水文站	座	34										
(二) 水位站	座	35										
(三) 雨量站	座	36										
(四) 其他水文测站	座	37										

公共基础设施-市政基础设施情况表

财资12-3表
单位：元

编制单位：

项目	数量单位	行次	期初数					期末数				
			负有管理维护职责数量	其中：账面数				负有管理维护职责数量	其中：账面数			
				数量	原值	累计折旧/摊销	净值		数量	原值	累计折旧/摊销	净值
栏次			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
合计	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
一、市政交通设施	—	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
（一）城市道路	—	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
1. 道路	千米	4	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2. 交通安全管理设施	组	5	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3. 交通安全防护设施	组	6	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
（二）城市桥梁	—	7	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
1. 桥梁	座	8	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2. 交通安全管理设施	组	9	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3. 交通安全防护设施	组	10	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
（三）城市隧道	—	11	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
其中：隧道	千米	12	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
（四）城市公共汽车客运服务设施	—	13	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
其中：1. 公交场站	座	14	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2. 电车触线网	米	15	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
（五）城市客运轮渡设施	—	16	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
其中：1. 码头	座	17	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2. 道路（引道）	米	18	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
（六）城市轨道交通设施	—	19	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
其中：1. 轨道	千米	20	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2. 区间设施	千米	21	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3. 车站	座	22	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
（七）其他交通设施	—	23	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
二、市政供水设施	—	24	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
（一）城市供水设施	—	25	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
其中：1. 取水工程	座	26	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2. 供水厂（站）	座	27	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3. 给水管网	千米	28	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
（二）城市排水和污水处理设施	—	29	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
其中：1. 路基、桥面、隧道排水设施	千米	30	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2. 排水管网	千米	31	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3. 排水泵站	座	32	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4. 污水处理厂（站）	座	33	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
三、市政能源设施	—	34	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
（一）城市燃气设施	—	35	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
其中：供气管网	千米	36	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
（二）集中供热设施	—	37	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
其中：供热管网	千米	38	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
四、市政环卫设施	—	39	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
其中：（一）垃圾收运处理设施	座	40	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
（二）公共厕所	座	41	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
五、市政园林绿化设施	—	42	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
（一）公园绿地	平方米	43	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
1. 绿化工程	平方米	44	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2. 园林附属工程	平方米	45	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
（二）广场用地	平方米	46	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
1. 绿化工程	平方米	47	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2. 园林附属工程	平方米	48	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
（三）防护绿地	平方米	49	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
1. 道路防护绿地	平方米	50	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2. 公共设施防护绿地	平方米	51	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
（四）附属绿地	平方米	52	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
1. 道路绿化	平方米	53	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2. 环卫设施用地内附属绿地	平方米	54	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
（五）其他园林绿化设施	—	55	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
六、市政综合类设施	—	56	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
（一）地下综合管廊	—	57	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
其中：管廊本体	千米	58	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
（二）其他综合类设施	—	59	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
七、市政信息通信设施	—	60	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
其中：信息基础设施	座	61	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
八、其他市政设施	—	62	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
其中：（一）城市照明设施	杆	63	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
（二）公共停车场设施	—	64	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
其中：停车基本设施	个	65	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

公共基础设施-其他公共基础设施情况表

财资12-4表
单位：元

编制单位：

项目	数量单位	行次	期初数					期末数				
			负有管理维护 职责数量	其中：账面数				负有管理维护 职责数量	其中：账面数			
				数量	原值	累计折旧/摊 销	净值		数量	原值	累计折旧/摊 销	净值
栏次			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
合计	—	1	—	—				—	—			
一、人防工程	—	2	—	—				—	—			
二、其他设施	—	3	—	—				—	—			
.....												

政府储备物资情况表

财资13表

单位：元

编制单位：

项目	数量单位	行次	期初账面数		变动情况			期末账面数	
			数量	价值	收储数量	动用数量	轮换数量	数量	价值
栏次			1	2	3	4	5	6	7
合计	——	1	——		——	——	——	——	
一、粮食等农产品和农资储备	吨	2							
（一）粮食	吨	3							
（二）棉花	吨	4							
（三）食糖	吨	5							
（四）肉类	吨	6							
（五）食盐	吨	7							
（六）边销茶	吨	8							
（七）生丝	吨	9							
（八）化肥	吨	10							
（九）农药	吨	11							
（十）救灾备荒种子	吨	12							
二、能源储备	吨	13							
三、矿产品原材料储备	吨	14							
其中：（一）天然橡胶	吨	15							
四、应急专用物资储备	——	16	——		——	——	——	——	
其中：（一）应急抢险救灾物资	——	17	——		——	——	——	——	
（二）医药	——	18	——		——	——	——	——	
（三）重大动物疫病应急物资	——	19	——		——	——	——	——	
（四）国家区域性交通应急装备物资	——	20	——		——	——	——	——	
（五）应急运力和重大海上溢油应急物资	——	21	——		——	——	——	——	

文物文化资产情况表

财资14表

编制单位：

单位：元

项目	行次	期初数				期末数			
		数量			价值	数量			价值
		小计	账面数	备查簿		小计	账面数	备查簿	
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8
合计	1								
一、不可移动文物	2								
（一）全国重点文物保护单位（处）	3								
（二）省级文物保护单位（处）	4								
（三）市县级文物保护单位（处）	5								
（四）尚未核定公布为文物保护单位的不可移动文物（处）	6								
二、可移动文物	7								
（一）一级文物（件/套）	8								
（二）二级文物（件/套）	9								
（三）三级文物（件/套）	10								
（四）一般文物（件/套）	11								
（五）未定级文物（件/套）	12								
三、其他文物文化资产（件/套）	13								

资产盘活情况表

财资附01表
单位：元

编制单位：

资产类别	行次	已盘活资产																								备注
		合计				内部挖潜		共享共用				调剂利用 (无偿划转)		对外出租				转让（出售）				其他方式				
		数量	原值	盘活收入		数量	原值	数量	原值	盘活收入		数量	原值	数量	原值	盘活收入		数量	原值	盘活收入		数量	原值	盘活收入		
				小计	其中：上缴 国库金额					小计	其中：上缴 国库金额					小计	其中：上缴 国库金额			小计	其中：上缴 国库金额			小计	其中：上缴 国库金额	
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
合计	1	——				——		——				——		——				——				——				——
一、固定资产	2	——				——		——				——		——				——				——				——
（一）房屋和构筑物	3	——				——		——				——		——				——				——				——
其中：1. 土地（平方米）	4																									
2. 房屋（平方米）	5																									——
（1）办公用房	6																									
（2）业务用房	7																									
（3）其他用房	8																									
（二）设备（个、台、辆等）	9																									——
其中：1. 车辆	10																									
2. 单价100万（含）以上（不含车辆）	11																									
其中：（1）医疗设备	12																									
（2）科研设备	13																									
（三）文物和陈列品（个、件等）	14																									
（四）图书和档案（本、套等）	15																									
（五）家具和用具（个、套等）	16																									
（六）特种动植物（只、个等）	17																									
二、无形资产	18	——				——		——				——		——				——				——				——
其中： 1. 专利（个、项等）	19																									
2. 非专利技术（个、项等）	20																									
3. 土地使用权（平方米）	21																									
4. 计算机软件（个、项等）	22																									
三、其他资产	23																									

执法执勤用车编制等情况备案表（中央部门）

财资附02-1表

编制单位：

单位：辆

单位名称	行次	编制数	实有数	配备数	喷涂标识数	备注
栏次		1	2	3	4	5
中央部门	1					

执法执勤用车编制等情况备案表（地方财政部门）

财资附02-2表

单位：辆

编制单位：

预算级次	行次	编制数	实有数	配备数	喷涂标识数	备注
栏次		1	2	3	4	5
合计	1					
省级	2					
计划单列市	3					
市级	4					
县级及以下	5					

卫生健康行业资产情况表

财资附03表

单位：元

编制单位：

项目	行次	期初账面数	期末账面数	项目	行次	期初账面数	期末账面数
栏次		1	2	栏次		3	4
人员情况	1	——	——	设备情况	20	——	——
一、合计	2			一、万元(含)以上设备(不含车辆)	21	——	——
(一) 编制人数(人)	3			(一) 数量(个、台)	22		
(二) 年末在职职工人数(人)	4			其中：医疗设备数量(个、台)	23		
(1) 管理人员	5			(二) 设备原值(元)	24		
(2) 卫生技术人员	6			其中：医疗设备原值(元)	25		
其中：执业(助理)医师	7			(三) 设备净值(元)	26		
注册护士	8			其中：医疗设备净值(元)	27		
其他	9						
(3) 其他人员	10						
病房、床位情况	11	——	——				
一、床位数(张)	12						
(一) 编制床位	13						
(二) 年末实际开放床位	14						
二、年末病房房间数(个)	15						
(一) 单人间	16						
(二) 双人间	17						
(三) 三人间	18						
(四) 四人间及以上	19						

2024年度行政事业性国有资产报表
(汇总表)

单位名称:					(单位公章)
单位负责人:					(签章)
资产管理负责人:					(签章)
填表人:					
座机号码:		-		-	(区号-电话号码-分机号)
手机号码:					
单位地址:					
报送日期:					

财政预算代码:		单位所在地区(国家标准:行政区划代码):	
隶属关系(国家标准:隶属关系-部门标识代码):		预算级次: 1. 中央级 2. 省级 3. 计划单列市 4. 市级 5. 县(区)级 6. 乡级	
报表小类: 0. 单户表 7. 叠加汇总表			

资产负债表汇总表

附资01表
单位：元

编制单位：	行次	期初数	期末数	行政单位	行次	期初数	期末数	事业单位	行次	期初数	期末数
合计	1	2	3	合计	4	5	6	合计	7	8	9
一、资产合计	1			一、资产合计	66			一、资产合计	131		
流动资产	2			流动资产	67			流动资产	132		
货币资金	3			货币资金	68			货币资金	133		
短期投资	4			短期投资	69			短期投资	134		
财政应返还额度	5			财政应返还额度	70			财政应返还额度	135		
应收账款	6			应收账款	71			应收账款	136		
应收账款净额	7			应收账款净额	72			应收账款净额	137		
预付账款	8			预付账款	73			预付账款	138		
应收股利	9			应收股利	74			应收股利	139		
应收利息	10			应收利息	75			应收利息	140		
其他应收款净额	11			其他应收款净额	76			其他应收款净额	141		
存货	12			存货	77			存货	142		
待摊费用	13			待摊费用	78			待摊费用	143		
一年内到期的非流动资产	14			一年内到期的非流动资产	79			一年内到期的非流动资产	144		
其他流动资产	15			其他流动资产	80			其他流动资产	145		
非流动资产	16			非流动资产	81			非流动资产	146		
长期股权投资	17			长期股权投资	82			长期股权投资	147		
长期债券投资	18			长期债券投资	83			长期债券投资	148		
固定资产原值	19			固定资产原值	84			固定资产原值	149		
减：固定资产累计折旧	20			减：固定资产累计折旧	85			减：固定资产累计折旧	150		
固定资产净值	21			固定资产净值	86			固定资产净值	151		
工程物资	22			工程物资	87			工程物资	152		
在建工程	23			在建工程	88			在建工程	153		
无形资产原值	24			无形资产原值	89			无形资产原值	154		
减：无形资产累计摊销	25			减：无形资产累计摊销	90			减：无形资产累计摊销	155		
无形资产净值	26			无形资产净值	91			无形资产净值	156		
研发支出	27			研发支出	92			研发支出	157		
公共基础设施原值	28			公共基础设施原值	93			公共基础设施原值	158		
减：公共基础设施累计折旧（摊销）	29			减：公共基础设施累计折旧（摊销）	94			减：公共基础设施累计折旧（摊销）	159		
公共基础设施净值	30			公共基础设施净值	95			公共基础设施净值	160		
政府储备物资	31			政府储备物资	96			政府储备物资	161		
文物文化资产	32			文物文化资产	97			文物文化资产	162		
保障性住房原值	33			保障性住房原值	98			保障性住房原值	163		
减：保障性住房累计折旧	34			减：保障性住房累计折旧	99			减：保障性住房累计折旧	164		
保障性住房净值	35			保障性住房净值	100			保障性住房净值	165		
长期待摊费用	36			长期待摊费用	101			长期待摊费用	166		
待处理财产损溢	37			待处理财产损溢	102			待处理财产损溢	167		
其他非流动资产	38			其他非流动资产	103			其他非流动资产	168		
受托代理资产	39			受托代理资产	104			受托代理资产	169		
二、负债合计	40			二、负债合计	105			二、负债合计	170		
流动负债	41			流动负债	106			流动负债	171		
短期借款	42			短期借款	107			短期借款	172		
应交增值税	43			应交增值税	108			应交增值税	173		
其他应交税费	44			其他应交税费	109			其他应交税费	174		
应缴财政款	45			应缴财政款	110			应缴财政款	175		
应付职工薪酬	46			应付职工薪酬	111			应付职工薪酬	176		
应付票据	47			应付票据	112			应付票据	177		
应付账款	48			应付账款	113			应付账款	178		
应付政府补贴款	49			应付政府补贴款	114			应付政府补贴款	179		
应付利息	50			应付利息	115			应付利息	180		
预收账款	51			预收账款	116			预收账款	181		
其他应付款	52			其他应付款	117			其他应付款	182		
预提费用	53			预提费用	118			预提费用	183		
一年内到期的非流动负债	54			一年内到期的非流动负债	119			一年内到期的非流动负债	184		
其他流动负债	55			其他流动负债	120			其他流动负债	185		
非流动负债	56			非流动负债	121			非流动负债	186		
长期借款	57			长期借款	122			长期借款	187		
长期应付款	58			长期应付款	123			长期应付款	188		
预计负债	59			预计负债	124			预计负债	189		
其他非流动负债	60			其他非流动负债	125			其他非流动负债	190		
受托代理负债	61			受托代理负债	126			受托代理负债	191		
三、净资产	62			三、净资产	127			三、净资产	192		
累计盈余（非限定性净资产）	63			累计盈余	128			累计盈余（非限定性净资产）	193		
专用基金（限定性净资产）	64			专用基金	129			专用基金（限定性净资产）	194		
权益法调整	65			权益法调整	130			权益法调整	195		

机构人员情况汇总表

财资综02表

单位：个、人、辆、平方米

编制单位：

项 目	行次	编制人数	年末实有人数	项 目	行次	独立编制机构数	独立核算机构数	项目	行次	编制数	实有数	新能源汽车数
栏 次		1	2	栏 次		3	4	栏 次		5	6	7
人员情况	1	——	——	机构情况	16	——	——	公务用车情况	21	——	——	——
一、编制内在职人员（人）	2			一、单位机构数（个）	17			一、公务用车数量（辆）	22			
（一）财政拨款开支人员	3			（一）行政	18			（一）机要通信用车	23			
1. 公务员	4			（二）事业	19			（二）应急保障用车	24			
2. 参照公务员法管理人员	5			（三）其他	20			（三）执法执勤用车	25			
3. 事业管理人员和专业技术人员	6							（四）特种专业技术用车	26			
4. 机关和事业工人	7							（五）其他按规定配备的车辆	27			
（二）经费自理人员	8							房屋情况	28	——	——	——
二、其他人员	9	——						一、房屋面积（平方米）	29	——		——
（一）财政拨款开支人员	10	——						其中：危房面积	30	——		——
（二）经费自理人员	11	——										
三、离退休人员（人）	12	——										
（一）离休人员	13	——										
（二）退休人员	14	——										
四、遗属人员（人）	15	——										

资产情况汇总表（一）

財資綜03-1表
單位：元

编制单位:

[illegible]

財資綜03-1表
單位：元

单位: 元

— 37 —

资产情况汇总表 (二)

財資綜03-2表
單位：元

编制单位:

[illegible]

资产情况汇总表（三）

财资综03-3表
单位：元

编制单位：

资产类别	行次	合计										行政单位										事业单位									
		期初数					期末数					期初数					期末数					期初数					期末数				
		其中：账面数				净值	其中：账面数				净值	其中：账面数				净值	其中：账面数				净值	其中：账面数				净值	其中：账面数				净值
		负有管理维护职责数量	数量	原值	累计折旧/摊销		负有管理维护职责数量	数量	原值	累计折旧/摊销		净值	负有管理维护职责数量	数量	原值		累计折旧/摊销	净值	负有管理维护职责数量	数量		原值	累计折旧/摊销	净值	负有管理维护职责数量		数量	原值	累计折旧/摊销	净值	
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
一、水利基础设施	1	—	—				—	—				—	—				—	—				—	—				—	—			
（一）防洪（潮）及治涝工程	2	—	—				—	—				—	—				—	—				—	—				—	—			
1.堤防（公里）	3																														
2.险工工程（座）	4																														
3.控导工程（座）	5																														
4.水闸（座）	6																														
5.泵站（座）	7																														
6.渠（管、隧）道（公里）	8																														
（二）灌溉及农村供水工程	9	—	—				—	—				—	—				—	—				—	—				—	—			
1.渠首枢纽（座）	10																														
2.渠（管、隧）道（公里）	11																														
3.泵站（座）	12																														
4.水闸（座）	13																														
5.其他渠系建筑物（座）	14																														
6.调蓄水库（座）	15																														
7.塘坝（座）	16																														
8.地下水取设施（处）	17																														
（三）引调水工程	18	—	—				—	—				—	—				—	—				—	—				—	—			
1.渠首枢纽（座）	19																														
2.渠（管、隧）道（公里）	20																														
3.泵站（座）	21																														
4.水闸（座）	22																														
5.其他渠系建筑物（座）	23																														
6.调蓄水库（座）	24																														
7.地下水取设施（处）	25																														
（四）水力发电工程（座）	26																														
1.常规水电站	27																														
2.抽水蓄能电站	28																														
（五）水土保持工程（处）	29																														
（六）水库工程（座）	30																														
1.山区水库	31																														
2.平原水库	32																														
（七）水文基础设施（座）	33																														
1.水文站	34																														
2.水位站	35																														
3.雨量站	36																														
4.其他水文测站	37																														

40 —

[illegible]

资产情况汇总表 (五)

财资综03-5表
单位:元

编制单位:

[illegible]

— 42 —

编制单位：

[illegible]

资产配置情况汇总表（续表）

财资综04表
单位：元

编制单位：

资产类别	行次	本期账面增加数																			
		行政单位						事业单位													
		接受捐赠		置换		其他		小计		建设		新购		调拨		接受捐赠		置换		其他	
		数量	原值	数量	原值	数量	原值	数量	原值	数量	原值	数量	原值	数量	原值	数量	原值	数量	原值	数量	原值
栏次		23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42
合计	1	——		——		——		——		——		——		——		——		——		——	
一、固定资产	2	——		——		——		——		——		——		——		——		——		——	
（一）房屋和构筑物	3	——		——		——		——		——		——		——		——		——		——	
其中：1. 土地（平方米）	4																				
2. 房屋（平方米）	5																				
（1）办公用房	6		——		——		——		——		——		——		——		——		——		——
其中：本单位实际使用办公室用房	7		——		——		——		——		——		——		——		——		——		——
（2）业务用房	8		——		——		——		——		——		——		——		——		——		——
（3）其他用房	9		——		——		——		——		——		——		——		——		——		——
（二）设备（个、台、辆等）	10																				
其中：1. 车辆	11																				
2. 单价100万（含）以上（不含车辆）	12																				
其中：（1）医疗设备	13																				
（2）科研设备	14																				
其中：共享共用	15																				
（三）文物和陈列品（个、件等）	16																				
（四）图书和档案（本、套等）	17																				
（五）家具和用具（个、套等）	18																				
（六）特种动植物（只、个等）	19																				
二、无形资产	20	——		——		——		——		——		——		——		——		——		——	
其中： 1. 专利（个、项等）	21																				
2. 非专利技术（个、项等）	22																				
3. 土地使用权（平方米）	23																				
4. 计算机软件（个、项等）	24																				
三、在建工程	25	——	——	——	——	——	——	——		——		——	——	——	——	——	——	——	——	——	——

资产使用情况汇总表

财资综05表
单位：元

编制单位：

项 目	行次	本年新增					
		合计		行政单位		事业单位	
		数量/面积	账面原值	数量/面积	账面原值	数量/面积	账面原值
栏次		1	2	3	4	5	6
一、出租出借	1	—		—		—	
（一）流动资产	2	—		—		—	
其中：货币资金	3	—		—		—	
（二）固定资产	4	—		—		—	
1.房屋和构筑物	5	—		—		—	
其中：（1）土地（平方米）	6						
（2）房屋（平方米）	7						
①办公用房	8		—		—		—
②业务用房	9		—		—		—
③其他用房	10		—		—		—
2.设备（个、台、辆等）	11						
其中：（1）车辆	12						
（2）单价100万（含）以上（不含车辆）	13						
3.文物和陈列品（个、件等）	14						
4.图书和档案（本、套等）	15						
5.家具和用具（个、套等）	16						
6.特种动植物（只、个等）	17						
（三）无形资产	18	—		—		—	
其中：1.专利（个、项等）	19						
2.非专利技术（个、项等）	20						
3.土地使用权（平方米）	21						
4.计算机软件（个、项等）	22						
（四）在建工程	23	—		—		—	
（五）其他资产	24	—		—		—	
二、对外投资	25						
（一）短期投资（笔）	26						
（二）长期债券投资（笔）	27						
（三）长期股权投资（笔）	28						
补充情况：出租出借审批情况							
项目	行次	合计		行政单位		事业单位	
		笔数	出租出借资产价值	笔数	出租出借资产价值	笔数	出租出借资产价值
栏次		1	2	3	4	5	6
合计	1						
财政部门审批	2						
机关事务管理部门审批	3						
主管部门审批	4						
单位内部审批	5						
未审批	6						
本年新增							
项目	行次	合计		行政单位		事业单位	
		笔数	出租出借资产价值	笔数	出租出借资产价值	笔数	出租出借资产价值
栏次		1	2	3	4	5	6
合计	1						
财政部门审批	2						
机关事务管理部门审批	3						
主管部门审批	4						
单位内部审批	5						
未审批	6						

资产处置情况汇总表

财资综06表
单位：元

编制单位：

项目	行次	合计																							
		小计			转让			无偿划转			对外捐赠			置换			报废			损失核销			其他		
		数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
合计	1	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—
一、流动资产	2	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—
二、固定资产	3	—			—			—			—			—			—			—			—		
（一）房屋和构筑物	4	—			—			—			—			—			—			—			—		
其中：房屋（平方米）	5																								
（二）设备（个、台、辆等）	6																								
其中：车辆（辆）	7																								
（三）文物和陈列品（个、件等）	8																								
（四）图书和档案（本、套等）	9																								
（五）家具和用具（个、套等）	10																								
（六）特种动植物（只、个等）	11																								
三、无形资产	12	—			—			—			—			—			—			—			—		
其中： 1. 专利（个、项等）	13																								
2. 非专利技术（个、项等）	14																								
3. 土地使用权（平方米）	15																								
4. 计算机软件（个、项等）	16																								
四、长期投资	17	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—
（一）长期债券投资	18			—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—
（二）长期股权投资	19	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—
五、在建工程	20	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—
六、其他资产	21	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—
资产处置审批情况补充统计：																									
项目	行次	合计																							
		小计		转让		无偿划转		对外捐赠		置换		报废		损失核销		其他									
		笔数	账面原值	笔数	账面原值	笔数	账面原值	笔数	账面原值	笔数	账面原值	笔数	账面原值	笔数	账面原值	笔数	账面原值	笔数	账面原值	笔数	账面原值	笔数	账面原值	笔数	账面原值
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16								
合计	1																								
财政部门审批	2																								
机关事务管理部门审批	3																								
主管部门审批	4																								
单位内部审批	5																								
未审批	6																								

资产处置情况汇总表（续表一）

财资综06表
单位：元

编制单位：

项目	行次	行政单位																							
		小计			转让			无偿划转			对外捐赠			置换			报废			损失核销			其他		
		数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值
栏次		25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
合计	1	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—
一、流动资产	2	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—
二、固定资产	3	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—
（一）房屋和构筑物	4	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—
其中：房屋（平方米）	5																								
（二）设备（个、台、辆等）	6																								
其中：车辆（辆）	7																								
（三）文物和陈列品（个、件等）	8																								
（四）图书和档案（本、套等）	9																								
（五）家具和用具（个、套等）	10																								
（六）特种动植物（只、个等）	11																								
三、无形资产	12	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—
其中：1. 专利（个、项等）	13																								
2. 非专利技术（个、项等）	14																								
3. 土地使用权（平方米）	15																								
4. 计算机软件（个、项等）	16																								
四、长期投资	17	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—
（一）长期债券投资	18	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—
（二）长期股权投资	19	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—
五、在建工程	20	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—
六、其他资产	21	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—
资产处置审批情况补充统计：																									
项目	行次	行政单位																							
		小计		转让		无偿划转		对外捐赠		置换		报废		损失核销		其他									
		笔数	账面原值	笔数	账面原值	笔数	账面原值	笔数	账面原值	笔数	账面原值	笔数	账面原值	笔数	账面原值	笔数	账面原值								
栏次		17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32								
合计	1																								
财政部门审批	2																								
机关事务管理部门审批	3																								
主管部门审批	4																								
单位内部审批	5																								
未审批	6																								

资产处置情况汇总表（续表二）

财资综06表
单位：元

编制单位：

项目	行次	事业单位																							
		小计			转让			无偿划转			对外捐赠			置换			报废			损失核销			其他		
		数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值	数量	账面原值	账面净值
栏次		49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72
合计	1	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—		—	—	—		—	—		—
一、流动资产	2	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—		—	—	—		—	—		—
二、固定资产	3	—			—			—			—			—			—			—			—		
（一）房屋和构筑物	4	—			—			—			—			—			—			—			—		
其中：房屋（平方米）	5																								
（二）设备（个、台、辆等）	6																								
其中：车辆（辆）	7																								
（三）文物和陈列品（个、件等）	8																								
（四）图书和档案（本、套等）	9																								
（五）家具和用具（个、套等）	10																								
（六）特种动植物（只、个等）	11																								
三、无形资产	12	—			—			—			—			—			—			—			—		
其中：1. 专利（个、项等）	13																								
2. 非专利技术（个、项等）	14																								
3. 土地使用权（平方米）	15																								
4. 计算机软件（个、项等）	16																								
四、长期投资	17	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—		—	—	—		—	—		—
（一）长期债券投资	18	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—		—	—	—		—	—		—
（二）长期股权投资	19	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—		—	—	—		—	—		—
五、在建工程	20	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—		—	—	—		—	—		—
六、其他资产	21	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—		—	—	—		—	—		—
资产处置审批情况补充统计：																									
项目	行次	事业单位																							
		小计		转让		无偿划转		对外捐赠		置换		报废		损失核销		其他									
		笔数	账面原值	笔数	账面原值	笔数	账面原值	笔数	账面原值	笔数	账面原值	笔数	账面原值	笔数	账面原值	笔数	账面原值								
栏次		33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48								
合计	1																								
财政部门审批	2																								
机关事务管理部门审批	3																								
主管部门审批	4																								
单位内部审批	5																								
未审批	6																								

资产收益情况汇总表

财资综07表
单位：元

编制单位：

项 目	行次	本期实收收益情况		
		合计	行政单位	事业单位
栏次		1	2	3
合 计	1			
一、资产有偿使用收益情况	2			
（一）出租出借	3			
1. 流动资产	4			
2. 固定资产	5			
（1）房屋和构筑物	6			
其中：房屋	7			
（2）设备	8			
（3）文物和陈列品	9			
（4）图书和档案	10			
（5）家具和用具	11			
（6）特种动植物	12			
3. 无形资产	13			
其中：（1）专利	14			
（2）非专利技术	15			
（3）土地使用权	16			
（4）计算机软件	17			
4. 在建工程	18			
5. 其他资产	19			
6. 往期出租出借事项	20			
（二）对外投资	21			
1. 短期投资	22			
2. 长期债券投资	23			
3. 长期股权投资	24			
4. 往期对外投资事项	25			
二、资产处置收益情况	26			
（一）本期处置事项	27			
（二）往期处置事项	28			

资产盘活情况汇总表

财资综附01表
单位：元

编制单位：

资产类别	行次	合计																							
		合计				内部挖潜		共享共用				调剂利用 (无偿划转)		对外出租				转让（出售）				其他方式			
		数量	原值	盘活收入		数量	原值	数量	原值	盘活收入		数量	原值	数量	原值	盘活收入		数量	原值	盘活收入		数量	原值	盘活收入	
				小计	其中：上 缴国库金 额					小计	其中：上 缴国库金 额					小计	其中：上 缴国库金 额			小计	其中：上 缴国库金 额				
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
合计	1	——				——		——				——		——				——				——			
一、固定资产	2	——				——		——				——		——				——				——			
（一）房屋和构筑物	3	——				——		——				——		——				——				——			
其中：1. 土地（平方米）	4																								
2. 房屋（平方米）	5																								
（1）办公用房	6																								
（2）业务用房	7																								
（3）其他用房	8																								
（二）设备（个、台、辆等）	9																								
其中：1. 车辆	10																								
2. 单价100万（含）以上（不含车辆）	11																								
其中：（1）医疗设备	12																								
（2）科研设备	13																								
（三）文物和陈列品（个、件等）	14																								
（四）图书和档案（本、套等）	15																								
（五）家具和用具（个、套等）	16																								
（六）特种动植物（只、个等）	17																								
二、无形资产	18	——				——		——				——		——				——				——			
其中： 1. 专利（个、项等）	19																								
2. 非专利技术（个、项等）	20																								
3. 土地使用权（平方米）	21																								
4. 计算机软件（个、项等）	22																								
三、其他资产	23																								

资产盘活情况汇总表（续表一）

财资综附01表
单位：元

编制单位:

[illegible]

资产盘活情况汇总表（续表二）

财资综附01表
单位：元

编制单位：

资产类别	行次	事业单位																							
		合计				内部挖潜		共享共用				调剂利用 (无偿划转)		对外出租				转让（出售）				其他方式			
		数量	原值	盘活收入		数量	原值	数量	原值	盘活收入		数量	原值	数量	原值	盘活收入		数量	原值	盘活收入		数量	原值	盘活收入	
				小计	其中：上 缴国库金 额					小计	其中：上 缴国库金 额					小计	其中：上 缴国库金 额			小计	其中：上 缴国库金 额			小计	其中：上 缴国库金 额
栏次		49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72
合计	1	——				——		——				——		——				——				——			
一、固定资产	2	——				——		——				——		——				——				——			
（一）房屋和构筑物	3	——				——		——				——		——				——				——			
其中：1. 土地（平方米）	4																								
2. 房屋（平方米）	5																								
（1）办公用房	6																								
（2）业务用房	8																								
（3）其他用房	9																								
（二）设备（个、台、辆等）	10																								
其中：1. 车辆	11																								
2. 单价100万（含）以上（不含车辆）	12																								
其中：（1）医疗设备	13																								
（2）科研设备	14																								
（三）文物和陈列品（个、件等）	15																								
（四）图书和档案（本、套等）	16																								
（五）家具和用具（个、套等）	17																								
（六）特种动植物（只、个等）	18																								
二、无形资产	19	——				——		——				——		——				——				——			
其中： 1. 专利（个、项等）	20																								
2. 非专利技术（个、项等）	21																								
3. 土地使用权（平方米）	22																								
4. 计算机软件（个、项等）	23																								
三、其他资产	24																								

执法执勤用车编制等情况汇总表（中央部门）

财资综附02-1表

单位：辆

编制单位：

单位名称	行次	合计				行政单位				事业单位			
		编制数	实有数	配备数	喷涂标识数	编制数	实有数	配备数	喷涂标识数	编制数	实有数	配备数	喷涂标识数
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
中央部门	1												

执法执勤用车编制等情况汇总表（地方财政部门）

财资综附02-2表

编制单位：

单位：辆

预算级次	行次	合计				行政单位				事业单位			
		编制数	实有数	配备数	喷涂标识数	编制数	实有数	配备数	喷涂标识数	编制数	实有数	配备数	喷涂标识数
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
合计	1												
省级	2												
计划单列市	3												
市级	4												
县级及以下	5												

卫生健康行业资产情况汇总表

财资综附03表

单位：元

项目	行次	合计						行政单位						事业单位					
		期初账面数			期末账面数			期初账面数			期末账面数			期初账面数			期末账面数		
		数量	原值	净值	数量	原值	净值	数量	原值	净值	数量	原值	净值	数量	原值	净值	数量	原值	净值
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
一、人员情况	1		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—
（一）编制人数（人）	2		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—
（二）年末在职职工人数（人）	3		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—
（1）管理人员	4		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—
（2）卫生技术人员	5		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—
其中：执业（助理）医师	6		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—
注册护士	7		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—
其他	8		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—
（3）其他人员	9		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—
二、病房、床位情况	10	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
（一）床位数（张）	11		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—
（1）编制床位	12		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—
（2）年末实际开放床位	13		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—
（二）年末病房房间数（个）	14		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—
（1）单人间	15		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—
（2）双人间	16		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—
（3）三人间	17		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—
（4）四人间及以上	18		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—		—	—
三、万元(含)以上设备情况（不含车辆）	19																		
其中：医疗设备（个、台）	20																		

实体公物仓情况表

财资核算04表
单位：个、台、平方米、元

编制单位：

	行次	实体公物仓名称	建设开始日期	启用日期	建设成本	详细地址	建筑面积	主要牵头部门	运营单位名称	本年入仓资产情况												本年出仓资产情况												涵盖单位范围	本年度运营成本	本年度成本效益分析情况
										合计			设备			家具			其他资产			合计			设备			家具			其他资产					
										数量	原值	净值	数量	原值	净值	数量	原值	净值	数量	原值	净值	数量	原值	净值	数量	原值	净值	数量	原值	净值	数量	原值	净值			
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
	1									—									—			—									—					

注：本表由中央部门一级部门、地方各级财政部门进行填报。

全国资产调剂共享平台情况表

财资综附05表

编制单位: _____ 单位: 个、台、平方米、元

[illegible]

注：本表由各省级财政部门（各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局））填报。

附件 2:

2024 年度行政事业性国有资产报告填报说明提纲

一、数据填报口径

本地区、本部门应纳入 2024 年度行政事业性国有资产报表（以下简称资产报表）填报范围的行政事业单位共 XX 个，实际上报单位 XX 个。说明未上报单位原因。

二、数据审核情况

（一）审核情况。

1. 核实性审核。本地区、本部门全表审核后核实性问题提示共 XX 条，涉及 XX 个单位，说明主要原因。

2. 基础数据审核。本地区、本部门资产数据与上年对比，增减超过 20%且 $\geq \pm 100$ 万元的，说明主要原因。

3. 与中央部门所属企业名录对比审核。对外投资情况表中被投资单位与中央部门所属企业名录是否一致，若有差异说明原因。

4. 与政府部门财务报告对比审核。本地区、本部门报送资产报表的单位中，有 XX 个单位未纳入政府部门财务报告；纳入本地区、本部门政府部门财务报告的行政事业单位（不含企业化管理事业单位）有 XX 个未报送资产报表，说明主要原因。

5. 与部门决算对比审核。本地区、本部门资产报表中房屋、车辆、单价 100 万元（含）以上的设备等重点资产，与部门决算相关数据对比，若有差异说明原因。

6. 公共基础设施等行政事业性国有资产增长变化情况。本地区、本部门公共基础设施（包括交通、水利、市政、其他公共基础设施）、政府储备物资、保障性住房、文物文化资产与上年变化情况分析，变化差异较大的说明原因。

（二）对报表指标、审核公式和分析表的设置建议。

1. 对资产报表指标设置的建议。
2. 如有不适用的审核公式，列出并说明修改意见。
3. 对本地区、本部门自行增加的审核公式，列出并说明设置依据。

三、其他需要说明的重要事项

（一）对本地区、本部门资产损失、权属不清晰等重要资产情况以及其他重要事项进行详细分析说明。

（二）本地区、本部门公共基础设施、政府储备物资、文物文化资产、保障性住房数据与行业统计数据的对比情况，如不一致应说明差异原因。

附件 3:

2024 年度行政事业性国有资产报告分析报告提纲

一、地区/部门的基本情况

分析本地区、本部门所属行政事业单位机构数、编制人数、实有人数等。中央部门还应写明部门主要职责。

二、资产总量情况

(一) 资产的总体情况分析。主要包括本地区、本部门资产总量、分布、构成、变动等情况，同时可结合预算收支、债务、历年情况等对资产分布、构成、变动的原因作出分析。其中，构成情况包含流动资产、无形资产、固定资产、在建工程、长期投资、公共基础设施、政府储备物资、文物文化资产、保障性住房等占资产总额比例情况。地方财政部门应对本地区教育、科技、卫生、文化、交通等重点行业进行分析。

(二) 资产配置、使用、处置、收益情况分析。分析本地区、本部门资产整体配置、使用、处置、收益情况，特别是与部门、单位履行职能和促进事业发展相关的重点资产的配置、使用、处置、收益等情况。

(三) 资产总体绩效情况。分析本地区、本部门新增资产配置预算执行情况、资产使用效益和大型科研仪器设备共

享情况等。同时可利用资产在用、对外投资、出租出借占比情况，房屋资产闲置率等数据指标，直观反映资产的绩效情况。

三、资产管理工作情况

结合贯彻落实《行政事业性国有资产管理条例》（国务院令 第 738 号），全面、系统、深入总结 2024 年本地区、本部门行政事业性国有资产管理工作情况。

重点围绕制度建设、基础管理、全生命周期管理、信息化建设、资产盘活、财会监督、绩效评价、年报编报、科技成果转化、数据资产管理、专项改革、指导监督相关部门履职等方面，总结行政事业单位国有资产管理工作进展情况，采取的主要举措、工作亮点和取得成效。

重点围绕加强公共基础设施和政府储备物资、保障性住房资产入账核算等方面，总结本地区、本部门公共基础设施等行政事业性国有资产管理进展情况，采取的主要举措、工作亮点和取得成效。

四、保障单位履职和促进事业发展情况

全面反映行政事业性国有资产管理在贯彻落实党中央、国务院决策部署，保障单位履职和事业发展、提供公共服务，以及推进各项改革等方面所发挥的积极作用。其中，教育、科技、卫生、文化等行业，重点反映在落实科教兴国战略、实现科技自立自强、支持基本公共服务均等化、推进文化自

信自强等方面发挥的重要作用；市政基础设施、交通基础设施、水利基础设施、保障性住房、政府储备物资、文物文化等资产，重点反映在发挥公共服务功能，促进城市可持续发展，服务加快建设交通强国，推动新阶段水利高质量发展，“让全体人民住有所居”，战略保障、宏观调控、应对急需等方面，以及加强文物保护利用等方面发挥的基础性支撑作用。

五、资产管理工作存在的问题

（一）系统梳理本地区、本部门行政事业性国有资产管理存在的主要问题，并深入分析产生的原因。

（二）人大、审计、巡视等提出的行政事业性国有资产管理问题的整改落实情况。

六、下一步工作思路

结合贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，落实党中央、国务院决策部署，立足新发展阶段，着眼于构建新发展格局、推动高质量发展，坚持问题导向和目标导向，认真研究提出务实管用的措施和推动资产管理高质量发展的工作思路。

附件 4:

2024 年度行政事业单位国有资产盘活情况报告提纲

一、工作进展情况

结合《财政部关于盘活行政事业单位国有资产的指导意见》（财资〔2022〕124 号），全面总结本地区、本部门行政事业单位国有资产盘活工作进展情况，包括工作举措、经验做法和取得成效等。

二、存在的主要问题

认真梳理本地区、本部门行政事业单位国有资产盘活过程中存在的主要问题，深入分析问题产生的原因，已采取或拟采取的主要措施。

三、工作思路和意见建议

结合贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，认真谋划进一步做好本地区、本部门行政事业单位国有资产盘活工作的思路，以及相关意见建议。

信息公开选项：主动公开

财政部办公厅

2024年12月16日印发

