# 财务管理服务平台常见问题解答

(2023年5月)

### 一、如何统一使用一个浏览器查看核算模块与报表模块

经测试,在**外网非国产电脑**上,使用 360 极速浏览器能够满 足财务人员查看核算模块与报表模块,无需切换不同的浏览器。

如需要,请在财务管理服务平台-在线下载栏下载 360 极速 浏览器并进行安装。

#### 二、如何进行财务管理服务平台缓存清理

国产电脑:删除 home 路径下登录用户缓存。

说明: "kylin"为系统登录用户名,根据实际改变;如果看 不到.ufgov文件和.cache文件按Ctrl + H显示隐藏文件。

删除.ufgov文件,打开.cache文件,删除 icedtea-web文件。

					kylin					- 0	I X
文件(F) 编辑(E)	查看(V) 工具(T)										
$\leftarrow ~ \bullet ~ \rightarrow ~ \uparrow$	home kylin								C	高级搜索	
📩 收藏夹											
三 桌面	-	-							-		
💼 回收站	C'ufgov\Gl	c'\prs	ReceivedFile	公共的	20155	展出	<del>⊽#</del> ¥	下载	新建文件本	音乐	
🕒 最近	\ \		2	AND	LADR	Lad/ 1			MEXITX		
全个人											
☐ 文档	-78 ·										
🛃 下载	桌面	.adobe	.cache	.com.	.config	dbus	.gconf	.java	kydroid	.kysec	
♬ 音乐				pantum.pt							
🔤 图片	1000										
▶ 视频											
<b>—</b> 我的电脑	local	.macromedia	.mozilla	.mysql	.pki	.presage	qaxsafe	.remmina	.sogouinput	TomplatoD	
🕒 文件系统	U									remplaceo.	
🕒 数据盘 🛛 🛆		No.	and the second second	mmil	mine			ZIP	XLS	XLS	
🖨 2.0 ТВ 卷 🛆		1. There and	126-14-14-14-14-14-14-14-14-14-14-14-14-14-	126-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-	EACEAEDAED					+	
🥔 浏览网络	Juigov	roresg.pdi	ewgeg.pdf	ewgegrheh	6.pdf	\gl_rpt_jou	eusageg.pdi	zip	页工工资旨账 2021-09-02	在编入员上 行,在编人员。	
	TX(3)	XLS	XLS			· · · · ·					



非国产电脑:打开计算机,点击C盘,点击User,点击
 Administrator (Administrator 为系统登录用户名,根据实际
 改变);删除.ufgov文件。

							X
🕒 💭 🖵 📕 计算机	▶ 本 <sup>j</sup>	地磁盘 (C:) 🕨 Users 🕨 Admini	strator 🕨	↓ ↓.	· 搜索 Ac	Iministrator	٦
文件(E) 编辑(E) 查看(V	)工具	具( <u>T</u> ) 帮助( <u>H</u> )					
组织 🔹 🔛 打开	包含	到库中▼ 共享▼ 刻录	新建文件夹			•	0
🚖 收藏夹	-	名称		修改日期	类型	大小	
🗼 下载		👃 .android		2017/11/2 15:46	文件夹		
😓 最近访问的位置		📕 .JaWE		2017/1/2 15:27	文件夹		
■ 桌面		📕 .kettle		2017/1/9 16:14	文件夹		
		📕 .ms-ad		2023/5/12 12:02	文件夹		
[篇] 库		🐌 .oracle_jre_usage		2021/11/20 19:07	文件夹		
🧸 视频		📕 .swt		2021/11/20 19:04	文件夹		
	=	📕 .TemplateDesigner		2017/1/23 17:04	文件夹		
🔍 文档		🗼 .ufgov		2023/5/6 15:09	文件夹		
🕹 音乐		📕 AppData		2018/11/28 15:01	文件夹		
		👃 HanvonUDisk		2018/11/13 14:46	文件夹		
💐 计算机		📕 NCCACHE		2019/8/7 16:37	文件夹		
😂 本地磁盘 (C:)		👃 Oracle		2016/11/16 14:36	文件夹		
🥪 本地磁盘 (D:)		📙 Postman		2023/4/27 11:09	文件夹		
🥪 本地磁盘 (E:)		,保存的游戏		2019/8/23 10:31	文件夹		
		▶ 联系人		2019/8/23 10:31	文件夹		
🔍 网络	Ψ.	•		III			
.ufgov 修 文件夹	改日期	: 2023/5/6 15:09					

### 三、管理报表数据源设置

1. 在"任务报表设计"主窗口,依次勾选任务和报表后,点击"公式"--"公式编辑"。

∈ 目录 ∨ 更多 ∨		
输入后回车查找,按ESC取消 Q	新増 編辑 删除 设计 公式 > 分组 > 启停 > 更多 >	
<ul> <li>         ★ 湯 测试建立</li></ul>	図         序号 ☆         启停 ☆         报表编码         ∑x         公式管理         报表名称 ☆         Q	报表简称 ⇔
<ul> <li>品月报</li> <li>品年報</li> </ul>	✓ 1 1 1000 ZCFZB_YB 之X 公式编辑 月报	资产负债表_月报
<ul> <li>         → 品 测试         → 辅助核算项类报表         <ul> <li></li></ul></li></ul>		
, 品 自理成本 品 <未指定>		

编编中,記击【保存】【取消】【e	sc】后退	出编辑			所属任务: 测试_月报	所属报表: [	ZCFZB_YB]	资产负债表_月批	足 位置: [C,5]
公式类型: 计算		∨ 计算时点:	填制(或基层電	审核… ∨ 审核级别:	请选择审核级别	适用单位	:	愈	(二) 本1
4									•
[C,5] =									
2	过	编辑区	域						
报表 指标 其他	报表公	式 数据类型	指标代码	取消	校验 保存	增加	除运	前待 函数	取数
输入后回车查找,按ESC取消 Q	[C,5]					∨ 共0	条 =	等于	'' 引号
▼ 品测试建立		А	В	С	D	E	<u> </u>	> 不等于	(左括号)
▼ 路 [CS_YB]测试_月报	1			成本费用表			~	人丁	) () 小括号
III [ZCFZB_YB]资产负债	2				工会附03表		_	= 大于等于	and 与
• 品月授	3	{单位名称}		{期间}	{计量单位}		_ <	= 小于等于	or 或
	4	项目	1	本月数	本年累计数		+	加	like 匹配
• 品 测试——辅助核算坝关放表 • 品 管理报表	5	职工活动组织费用	ŧ				-	减	
	6	职工服务费用					*	乘	
	7	维权费用						NT.	
1	8	业务费用							

2. 在"公式编辑"窗口右下区域,单击"取数"页签中的"数据源设置"按钮。

[C,16] =							
报表指标 其他	报表公	式 数据	类型 指标代码	Ę	双消 校验 何	<b>将在一道加一删除</b>	运算符 函数 取数
		-					
输入后回车查找,按ESC取消 Q	[C,16]	] =				√ 共0条	数据源设置
▶ 品测试建立		А	В	С	D	E	[CS_YB]测试_月报 V
▼ 品月报	1				资产	负债表	▶ 問 测试
▶ 🔐 [XTJ-YB]系统级-月报	2						
▶ 器 [XTJ_CWKJBB]系统级-行政	3	编制单位:	{单位名称}		{期间}		
▼ 路 [XTJ_QYCWBB]系统级-企	4		资产	期末余额	年初余额	负债和所有者权益	
■ [QYZCFZB]企业资产负/	5	流动资产:				流动负债:	
田 [QYLRB]企业利润表	6	货币资金		$[C,6] = ds('XTJ_QYC$	[D,6] = ds('XTJ_QYC	短期借款	
目 [QYXJLLB]企业现金流量	7	以公允价值	计量且其变动 计入当期	[C,7] = ds('XTJ_QYC	[D,7] = ds('XTJ_QYC	以公允价值计量且其变动	
	8	衍生金融资产	<u>*</u>			衍生金融负债	
▲ 测试────────────────────────────────────	9	应收票据		[C,9] = ds('XTJ_QYC	[D,9] = ds('XTJ_QYC	应付票据	
・ 品 官理版表	10	应收账款		$[C, 10] = ds('XTJ_QY)$	[D,10] = ds('XTJ_Q)	应付账款	

3. 在"公式向导"页面的左上区域,点击 + "添加数据源
"按钮,打开"数据源"的向导页面;选择所属分类(自己单位名称)、编码、名称;填写完成点击下一步



选择科目体系(企业单位选择005,事业单位选择888),点击单位级账套,单位账套点击选择自己单位的账套名称,下一步

击公司	式编辑	程或修改公式属性后进入编	辑状态       所属任务: 国家机会	关事务管理局机关服务中心	(本级)   报表:	[SRYSZXQKMXB]收入预算扩
		<b></b>				X
		1 科目期间	2 取数	ι —		3) 筛选
			● 总账余额 ○ 凭证发生额			A
	1、	*科目体系:	[888]政府会计科目体系		$\vee$	
誫	0		<ul> <li>系统级</li> <li>单位账套级</li> </ul>			
	-	单位账套:	单位账套	选择	· 清空	
	2、		请选择或录入单位及账套	选择	Z#	
		会计科目:		录)		
		*期间:	本期		~	
		正负:	不限正负		$\vee$	
		币种:	本币		$\vee$	
		含未记账:	含未记账 含已审 含已记账	取数时指定		
		• = • •				
•				上一步下一	步。退出	保存

4. 点击'取要素',在要素行下拉即可看见系统级辅助核算项及单位自定义辅助核算项,选择需要取数的项,每次选择取数项时只能选择一个要素,但可以多次点击取要素;点击去金额,选择需要取数的期间。

任务启日	84.	只能预览不能编辑		所属任务:国家机关事务管理局机关服务中心(本级	) 「 <sub>國表</sub> 」[SYSZBMMXB1]事业收支部门间
		✓ 科目期间 ——	取数字段	×	(3) 筛选
		取要素 取金额	* 要素:	请选择要素	
■ 几关服:	1.		筛选字段:	[ACCO]会计科目 [ACC_ITEM1]个人往来 [ACC_ITEM10]付款合同	操作
	2、			[ACC_ITEM11]资金性质(事业)	
				[ACC_ITEM12]关联码	
				[ACC_ITEM14]资金性质(行政)	
				[ACC_ITEM15]预算来源	
				[ACC_ITEMI10]部]	
					•
				上一步下一步	退出保存
•					



此界面为筛选界面,不需填写,点击保存,完成数据源设置。

的现象不能骗 <mark>粗</mark> 数据源	所雇任	务: 国家机大争务官进向机大服务中/	▷(本致)   报表: [SYSZBI > >
✓ 科目期间 ————————————————————————————————————		— 🕢 取数 —————	3 筛选
高级筛选			一年内到期
核算要素	筛选字段	筛选条件	操作
			<b>A</b>
		A	
		$\odot$	
			Ŧ
			•
		上一步下	步退出保存

### 四、取数公式设置

 1.在"公式编辑"窗口的"报表公式"页签中,点击"公式编辑区域"进入公式编辑状态后,再在右侧"取数"页签中,双击 已存在的总账数据源。

编辑中 点击【保存】【取消】【esc】后退	出编辑			ß	福任务: 系统级-年报 所属	报表: [KZC01-ZCFZB	-NB]会政财01-资产负债表-年报
公式类型: 取数	$\vee$	计算时点: 填制(或基层审	核、舍位) 🗸 👘	核级别: 请选择	車核级別 ∨ ដ	5用单位:	◎ 本地扩展
[C,9] =	公司	式编辑区域					
报表 指标 其他	报表公式	数据类型 指标代码			取消 校验 保存	增加 删除	运算符 函数 取数
输入后回车查找,按ESC取消 Q		ls('XTJ_CWKJBBNB',' 【QMJFYE	期末借方余额】','【A	CCO 会计科目】=		√ 共1条	数据源设置
<ul> <li>品 测试建立</li> </ul>	1	АВ	С	D	E	F 🔺	[XTJ-NB]系统级-年报 V
▶ 品 月报	1						38 系统级-行政财务会计报表-年报
▼ 品 年报	2			资产	负债表		▶ % [PZOS] 告诉取数
▼ 😫 [XTJ-NB]系统级-年报	3					_	▶ 🦳 [XTJ CWKJBBNB]系统级-行政财务会
■ [KZC01-ZCFZB-NB]会政财01	4	编制单位:	{单位名称}	1	{期间}	单位	▶ % [XTJ_CWKJBBNB01]系统级-行政财务
Ⅲ [KZC02-SRFYB-NB]会政财02-	5	资产	期末余额	年初余额	负债和净资产	期末余额	▶ % [XTJ_CWKJBBNB02]系统级-行政财务
■ [KZC03-JZCBDB-NB]会政财0	6				·*		▶ % [XTJ_CWKJBBNB03]系统级-行政财务
■ [KZC04-XJLLB-NB]会政财04-	8	流动变广: 也击迟全	IC 81 - de/'YTL	(ID 81 - de('YT)	流动の後に	(F.8) = ds(')YT	▶ % [XTJ_XJLLB03]系统级-现金流量表03-;
	9	反印页並	[C, 9] = ds(XT)	I[D,0] = ds(XI)	12月51日秋 広衣増信型	[F,0] = ds(XT)	▶ % [XTJ_XJLLB04]系统级-现金流量表04
■ [KZY01_YSSRZCB-NB]预算收	10	财政应该还额度	[C, 10] = ds('XT)	I[D, 10] = ds('XT)	且 文 省 直 代 其 他 应 示 税 费	[F,0] = ds(X)	38 新工会-年报
■ [KZY02_YSJZJYBDB_NB]预算:	11	应收票据	[C.11] = ds('XT	J[D,11] = ds('XT)	<u> </u>	[E,11] = ds(X)	
■ [KZY03_CZBKYSSRZCB_NB]	12	应收账款净额	[C,12] = ds('XT.	J [D,12] = ds('XT.	应付职工薪酬	[F, 12] = ds(X)	
□ [GH01_ZCFZB_NB]工会表01-	13	预付账款	[C,13] = ds('XT.	J [D,13] = ds('XT.	应付票据	[F,13] = ds('X	
曲 [GHU2_SRZCB_NB]工会表02-	14	应收股利	[C,14] = ds('XT.	J [D,14] = [D,14]	+ 应付账款	[F,14] = ds('X	
IGHF01 CZBKSRZCB NB] <u>T</u> <sup>4</sup>	15	stuken in	IC 151 - 4-//VT	1 (D 16) - J-//VT	ct: /+	(E 1E) - d-//V	

2. 打开"公式向导"页面,选择取数字段。例如:【QMJFYE】 期末借方余额,增加筛选条件【ACCO|会计科目】=1101。

公式向导							Х
ds('XTJ_CWKJBBNB','【QMJFYE 期ヲ	末借方余额】','【ACCO 会计和	¦∃】=1101')					
选择数据源 + - 2 = • 88 系统级-行政财务会计报表-4 • 67 CPZOS1凭证取数	1、选择取数字, [ROW_NUM]行号 [QCDFYE]期初贷】余额		<u>CO1会计科目</u> AJFYE]期末借方余	额	〇 [QCJFYE]期初 〇 [QMDFYE]期	)借方余额 未贷方余额	*
XTJ_CWKJBBNB)系統 % [XTJ_CWKJBBNB01]系 % [XTJ_CWKJBBNB02]系	2、添加筛选条件 <del>字段</del>	数据米型	比纳符		筛选条件	操作	
<ul> <li>✤ [XTJ_CWKJBBNB03]系約</li> <li>✤ [XTJ_XJLLB03]系統級-</li> </ul>	[ACCO]会计科目	参照要素CODE	1	1101		增加 删除	设置 ▲
<ul> <li>▶ IXIJ_XILLB04}系統取-均</li> <li>▶ 器 新工会-年报</li> </ul>						l	+⊥涠入 选要素值 维度

3. 再点击增加,字段选择需要选取的辅助核算。

公式向导 de//concentrationstate.com/ · forcerve/思想是本	数据集字段		×			×	
は、はがは35500元2605,00,00,000円(1995)207 送岸教規語 + - 2 ■ * 図 国家机关事务管理明机关版 ② [GJJGFWZX88_00] ③ [GJJGSWGLJJGFWZX8 ③ [GJJGSWGLJJGFWZX8 ④ [GJGSWGLJJGFWZX8 ④ [ACCO]会計析	+ 字段: * 比较符: 筛选条件:	<ul> <li>請选指取数字段</li> <li>贷方发生额</li> <li>借方常计发生额</li> <li>贷方常计发生额</li> <li>通 部门</li> <li>一 部门</li> <li>細 部门経济分类</li> <li>細 単位往来</li> <li>細 预算来源</li> <li>細 预算来源明细</li> </ul>	~	[QCJFYE]期初借方余额 [QMIDFYE]期末该方余额	操作 增加 對除 设置	*	扩展 ), ), ), ), ), ), ), ), ), ),

4. 点击'选要素值'填写好之后点击确定,返回"公式编辑"
 窗口,已生成公式自动追加写入公式编辑区中,再点击"保存"
 按钮,将公式保存到定位单元格上。

5日東京武庫 + - ∠ 面 ・ ※ 国家和大事務管理時代文書 ● IGGIDGPWZX888 0019	1、选择取数字段		QM/FYEJRER/B	方亦類	QCIFYEI期初加方余期 [QMDFYE]期末加方余期			
CURSWOLDOW200	2、添加筛选条件							
o panosmocnormens	学校	10,000,000	668297		网络斯特		1917	
	(ACCO)会计科目	- #MEMCODE	-	[110195000397]		1850	80	R
	(ACC_ITEM16]8NT	#MERCOCK				. 1830	101	92.88
							1	手丁4 法要求 指定

5. 公式编辑完成后,需对公式进行编译。在"任务报表设计" 主窗口,依次勾选任务和报表后,点击"公式"--"公式管理"。

∈ 目录 ∨ 更多 ∨									
输入后回车查找,按ESC取消 Q		新增	编辑	H	1除 设计	公式 > 分组	∨	更多 ∨	
✓ 品 测试建立 [CS_YB]测试_月报		序号	÷ 启	停 🗘	报志编码	Σx 公式管理	报表名称 ⇔		报表简称 ⇔
<ul> <li>▶ 品月报</li> <li>▼ 品年報</li> </ul>	•		1 📔	用	ZCFZB_YB	Σx 公式编辑	月报		资产负债表_月报
88 [XTJ-NB]系统级-年报 88 [XTJ_CWKJBB_NB]系统级-行政事业财务会计报表-年报									

## 6. 在"公式管理"页面,点击"编译公式",即可对公式进

行编译,绿色的"√"表示成功、红色的"×"表示失败。对于 编译有误的公式,请仔细核查问题,并重新编辑。

三月前日の「「「「」」」を見ていた。「「」」を見ていた。「「」」をいいていた。「「」」をいいていた。「「」」をいいていた。「「」」をいいていた。「」」をいっていた。「」。												
输入后周车曲线, 按55000到 Q <b>2</b> % 施5 >												
▼ 品 測试建立		序号 ≑	启停 ≑	所属报表 👙	编译 ≑	内容 0、	位置 💠 🔍	公式类型				
<ul> <li>● [CS_VP3]的优,月报</li> <li>● [CS_VP3]的优,月报</li> <li>● (月我)</li> <li>▲ 月報</li> <li>▲ 背服</li> <li>▲ 賞提依表</li> </ul>		0	启用	资产负债表_月报	~	[C,15] = sum([C,5]:[C,14])	[C,15]	计算				
		1	启用	资产负债表_月报	×	[D,15] = sum([D,5][D,14]	[D,15]	计算				

### 五、其他事项说明

1.目前平台已经统一设置报表报送有关要求,包括系统已设置资产负债表的平衡公式、和上月报表的校对公式以及结账审核
 等等。如勾稽关系审核未通过,本月报表无法报送;如果上月系统级月报未报送,本月报表不能取数且无法报送。

2.对于反结账操作,目前平台统一要求各单位不得反结账。
 财务人员应当在每月结账前完成当月原始凭证的扫描上传以及
 月末结转等操作,结账完成后应当及时上报本月系统级报表。